

CONTRATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
per l'espletamento delle funzioni di Progettazione (preliminare, definitiva ed
esecutiva), Direzione dei Lavori e di Coordinamento per la Sicurezza in fase di
progettazione e di esecuzione in ordine all'esecuzione delle attività di cui al
progetto *Museo Diocesano di Napoli*

Il giorno del mese di 2013, è stipulata ad ogni effetto e conseguenza di legge la seguente scrittura privata

TRA

L'Arcidiocesi di Napoli, in persona del Procuratore Speciale p.t. Padre Eduardo Parlato, nato a il, CF, giusta procura redatta per Notar, il, Rep., Racc. domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente per brevità qui di seguito denominato "***Committente***"

E

..... nato/a a il, con studio in alla via n. ... iscritto/a all'Ordine degli di al n. dal P. IVA, che da qui in avanti per brevità sarà chiamato "***Professionista***"

(il professionista aggiudicatario della gara, conformemente a quanto previsto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara, potrà essere costituito anche in forma di ATS, consorzio, società di professionisti)

PREMESSO CHE

- L'Arcidiocesi di Napoli, con il sostegno di ARCUS s.p.a., ha promosso la realizzazione del progetto denominato "*Museo Diocesano di Napoli*", al quale sono stati accordati fondi, per complessivi Euro 800.000,00, stanziati con la rimodulazione economica del finanziamento, così come stabilita dal Decreto Interministeriale dell'1.12.2009;
- L'obiettivo perseguito dal suindicato progetto è quello di adeguare la funzionalità del Museo Diocesano che ha sede nella Chiesa di Donnaregina Nuova e di realizzare, altresì, un nucleo culturale composto da spazi distinti collegati da un percorso pedonale privilegiato che, attraversando il cortile della sede dell'Arcidiocesi di Napoli, metta in stretta relazione la Cattedrale, la Chiesa Madre della Stefania all'interno della quale trova posto il Calendario Marmoreo, il Museo Diocesano e la Chiesa di Donnaregina Vecchia, originariamente unita con la chiesa di Donnaregina Nuova.
- L'Arcidiocesi di Napoli ha stipulato con ARCUS S.p.a. una convenzione che disciplina le specifiche modalità di attuazione dei reciproci intendimenti progettuali;
- Il progetto, in particolare, si articola in una pluralità di interventi ed, in sintesi, prevede:
 - l'esecuzione di attività adeguamento dei sistemi di sicurezza - video sorveglianza;

- la riorganizzazione funzionale e allestimento della antichissima Chiesa Madre della Stefania;
 - la riorganizzazione funzionale e l'allestimento del viale di collegamento tra la Cattedrale di Napoli, la Chiesa Madre della Stefania, il Museo Diocesano e Donnaregina Vecchia;
 - l'allestimento di un sistema audio-video nella navata del Museo Diocesano e l'adeguamento dell'impianto illuminotecnico;
 - restauro manutentivo di sei cappelle, restauro e consolidamento di opere d'arte, opere lignee, argenti (circa 40 opere) restauro pavimento marmoreo
 - il restauro e il consolidamento del Calendario Marmoreo posto nella Chiesa Madre della Stefania;
 - le annesse attività di comunicazione promozionale.
- Le opere, i lavori e gli interventi attraverso i quali saranno progressivamente realizzatigli obiettivi di cui al progetto "*Museo Diocesano di Napoli*", saranno affidati, in base alla rispettiva e differente tipologia, a differenti imprese, artisti ed artigiani sulla base di procedure concorsuali di evidenza pubblica;
 - L'esecuzione di ciascuna delle suddette opere richiederà una fase preliminare di progettazione, definitiva ed esecutiva, nonché una fase successiva di Direzione Lavori e di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
 - L'Arcidiocesi di Napoli, al fine di conferire unità, fluidità ed omogeneità alle suddette fasi di Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, intende affidare unitariamente, ad un unico professionista ovvero ad una società di professionisti, siffatti incarichi professionali, previo esperimento della procedura negoziata promossa dalla committenza per l'aggiudicazione del presente incarico;
 - Il professionista vincitore della summenzionata procedura, dopo aver preso visione in ogni sua parte del Decreto interministeriale dell'1.12.2009, della Convenzione in essere tra l'Arcidiocesi di Napoli ed ARCUS S.p.a., di tutte le relative condizioni e delle specifiche attività che il committente diocesano intende annoverare nel relativo finanziamento, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti tecnici e professionali richiesti dalla vigente normativa per espletare, congiuntamente e nell'interesse del Committente, i differenti incarichi di Progettazione, Direzione dei Lavori e Coordinamento per la Sicurezza ed accetta, pertanto, il presente affidamento, che viene regolato dai patti e dalle condizioni che seguono.

Art. 1

VALORE DELLE PREMESSE

La premessa è patto ad ogni effetto e conseguenza di legge e forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

AFFIDAMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla Progettazione di tutte le opere, i lavori e gli interventi attraverso i quali si snoda la realizzazione del progetto "Museo Diocesano di Napoli" nonché l'ulteriore incarico relativo alla Direzione Lavori e al Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e esecuzione delle medesime opere.

Il Professionista, aderendo alla presente convenzione di incarico, si obbliga quindi ad effettuare tutte le prestazioni e le attività che competono, per legge, alla qualifica di progettista, di D.L. e di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione delle opere, dei lavori e degli interventi afferenti al progetto "Museo Diocesano di Napoli", impegnandosi ad espletare l'incarico in conformità a tutte le prescrizioni e le disposizioni stabilite dal presente atto e dalla normativa vigente in materia di LL.PP., con particolare riferimento alla L.R. n. 3 del 27.02.2007, al D.Lgs. n.163/2006, al D.Lgs. 494/96 e s.m.i. e dai rispettivi regolamenti attuativi vigenti, oltre che a tutte le norme che dovessero eventualmente entrare successivamente in vigore durante la pendenza del progetto "Museo Diocesano di Napoli" e del presente contratto di conferimento.

Il Professionista, come sopra costituito, assume e si obbliga ad espletare l'incarico affidato dal Committente tenendo altresì conto delle indicazioni formali, stilistiche, tecniche, economiche, finanziarie, attuative e relazionali del Committente e dal RUP, assumendo, inoltre, l'esplicito obbligo di fornire alla committenza ogni necessaria cooperazione e supporto durante le attività di rendicontazione e monitoraggio progressivo previste dalla convenzione tra ARCUS s.p.a. e Arcidiocesi di Napoli.

Con riferimento alle attività di **progettazione**, le parti convengono che quest'ultima dovrà essere pienamente rispondente a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di LL.PP. . La redazione della progettazione, che dovrà ricomprendere sia il profilo definitivo che quello esecutivo, conformemente al disposto di cui al D.Lgs 163/06, alla L. 109/94 s.m.i. e al D.P.R. 554/99, del D.M. 14/09/2005, DPR 380/2001 ed ex L.1086/71, dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti prestazioni e/o documenti:

- a) relazione particolareggiata illustrativa, comprendente rilievo fotografico, dello *status quo ante*;
- b) produzione di elaborati grafici, piante, prospetti, sezioni e ogni altro grafico rappresentativo del progetto e comprensivo dei particolari esecutivi e realizzativi;
- d) redazione del computo metrico estimativo, redatto per capitoli successivi, concorrenti e separati, relativi alle: opere edili, alle opere strutturali, alle opere di finitura, agli impianti, alle eventuali opere speciali e con allegato l'elenco delle voci di

costo afferenti alla sicurezza ed interne alle categorie di lavoro, nonché delle voci di sicurezza aggiuntive;

f) la redazione dell'elenco prezzi generale, comprendente sezione elenco prezzi delle voci relative alle opere strutturali;

g) la redazione del Capitolato Speciale d'appalto ai sensi della vigente normativa in materiali LL.PP. e delle opere strutturali e impiantistiche e speciali, ovvero del Capitolato Speciale ai sensi della L.R.3 del 27.02.2007;

h) l'elaborazione del Piano di Manutenzione;

i) la predisposizione di tutta la documentazione prevista dalle normative vigenti ai fini del rilascio, da parte degli Enti preposti, delle autorizzazioni occorrenti per l'esecuzione delle opere e degli interventi di cui al progetto "*Museo Diocesano di Napoli*": a titolo meramente esemplificativo: permesso per costruire o SCIA, parere ASL, parere VVF, parere Sovrintendenza (*ex* D.Lgs. 42/04) ed ogni altra documentazione prevista dalle normative qui di seguito indicate: D.M. 14/09/2005, DPR 380/2001 ed *ex* L. 1086/71 e da ogni altra che dovesse entrare in vigore in pendenza del presente incarico.

Il suddetto elenco è da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovendo il professionista effettuare tutti gli adempimenti e le prestazioni necessarie al completo espletamento dell'incarico affidato.

Resta comunque inteso che il Committente diventerà proprietario di tutti gli elaborati progettuali e degli atti ad essi connessi e potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione.

I tempi di consegna e le modalità di validazione delle attività progettuali sono stabilite ai successivi artt. 9 e 12.

Il Professionista, per quanto invece attiene all'incarico di **Direzione Lavori**, costituirà l'interlocutore tecnico di ciascuno degli appaltatori a cui sarà affidata l'esecuzione delle singole opere e lavori di cui al progetto "*Museo Diocesano di Napoli*" e svolgerà, a titolo generale esemplificativo e non esaustivo, oltre tutti gli adempimenti previsti per legge, le seguenti attività laddove applicabili:

- lo studio, l'ispezione e la verifica preliminare degli elaborati progettuali e dei documenti contrattuali (*capitolato generale e speciale, contratto di appalto, disamina cronoprogramma lavori dell'Appaltatore*);
- esaminerà la fattibilità e la sostenibilità paesistica, ambientale e urbanistica degli interventi a farsi, assicurandosi che ricorrano tutte le autorizzazioni, le licenze e i permessi previsti per legge;
- curerà la verifica degli atti obbligatori dell'Appaltatore (*denunce assicurative, polizze indennitarie, POS, iscrizioni ed idoneità richieste per legge, DURC, etc.*);
- svolgerà sopralluoghi preliminari ed in itinere presso i luoghi dell'installazione dell'impianto;
- curerà la supervisione della organizzazione e dell'allestimento del cantiere verificandone la conformità alla normativa vigente ed indicando tutte le variazioni all'uopo occorrenti;

- verificherà e accetterà i materiali da utilizzare, commissionando eventualmente prove tecniche a campione ed analisi di laboratorio, controlli di qualità e collaudo di apparecchiature;
- verificherà i documenti e i certificati di produzione relativi ai materiali da utilizzare;
- formulerà tutte le osservazioni che ritenga necessarie per l'ottimizzazione realizzativa dei lavori, individuando le cause che possono influire negativamente sulla qualità dei lavori in corso di esecuzione;
- effettuerà il controllo tecnico delle modalità esecutive dell'opera e la loro rispondenza al progetto originario e a tutti gli elaborati facenti parte del progetto approvato;
- effettuerà la verifica amministrativo-contabile dello svolgimento dei lavori (*il POS, il PGS, le certificazioni ex D.P.R. 252/1998, le DIA, le denunce presso lo Sportello Unico Opere Strutturali, la consegna dei lavori e la chiusura degli stessi, la redazione e la vidimazione dei SAL, l'emissione dei certificati di pagamento delle rate di acconto e la predisposizione del conto finale, le eventuali sospensioni e riprese, gli ordini di servizio, la relazione a struttura ultimata, la relazione finale al collaudatore e all'appaltatore*);
- monitorerà il cronoprogramma presentato dall'Appaltatore vigilando sui tempi di esecuzione dei lavori, intervenendo con appositi ordini di servizi e registrando i ritardi e le inadempienze al fine di riportarli nella relazione finale;
- terrà la contabilità generale dei lavori, utilizzando, gestendo e conservando in originale e in copia tutti documenti necessari per legge per la contabilizzazione e l'accertamento del progredire dei lavori (*giornale lavori, libretti di misura lavori e provviste; registro contabilità, i SAL, i certificati di pagamento, il conto finale e l'annessa relazione, etc.*);
- garantirà il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto;
- provvederà all'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione ;
- effettuerà la raccolta documentazione a fine lavori per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi;
- effettuerà l'eventuale aggiornamento catastale a seguito dell'esecuzione dei lavori;
- svolgerà la redazione del certificato di regolare esecuzione o assistenza al collaudo;
- adempirà ad ogni altro obbligo e compito stabilito in capo al Direttore dei lavori dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, in particolare dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento approvato con D.P.R. 554/99, dal Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. 145/2000, dalla L. 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curerà la direzione lavori per la pratica inerente le strutture in ferro (D.M. 14/09/2005, DPR 380/2001 ed ex L.1086/71);

- effettuerà le certificazioni di collaudo (o regolare esecuzione) delle opere eseguite nel termine di 15 (quindici) giorni dalla chiusura del cantiere attestata da apposito verbale;

Il Professionista incaricato è tenuto, altresì, in punto di D.L. a:

- verificare la documentazione attestante l' idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett.a) e b) del D.Lgs. n.81/08;

- procedere, con la scadenza periodica necessaria, alla verifica delle certificazioni dell'appaltatore con particolare riferimento alla legge antimafia, alla legislazione previdenziale, assistenziale ed infortunistica, alla normativa sul lavoro ed a quella fiscale; richiedere, verificare e approvare i Piani Operativi di

Sicurezza redatti dall'appaltatore, da eventuale subappaltatori o subcontraenti.

- verificare la regolarità dei subappalti, dei cottimi e dei sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, ove ammessi e previsti;

dell' idoneità della manodopera e delle attrezzature utilizzate e dei relativi piani operativi di sicurezza;

- predisporre e notificare agli organi competenti degli atti posti in carico del committente, o del responsabile

dei lavori, o del responsabile del procedimento, dalle seguenti normative:

- D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;

- D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;

- art. 7, comma 2, Capitolato generale d'appalto (D.M. LL.PP. 19/04/2000, n. 145);

- comunicazioni previste dalle leggi urbanistiche ed edilizie;

- comunicazioni previste dai provvedimenti autorizzativi;

- comunicazioni agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;

- comunicazioni previste dalla normativa di prevenzione incendi;

- comunicazioni all'Osservatorio dei LL.PP.;

- notifiche preliminari;

- mantenere aggiornata e disponibile, su semplice richiesta, la documentazione di cantiere relativa a:

- autorizzazioni amministrative necessarie per l'esecuzione dei lavori di cui al presente incarico;

- elenco delle persone e delle attrezzature presenti in cantiere con le relative certificazioni di legge;

- raccolta delle comunicazioni all'appaltatore e alla committenza;

- raccolta dei verbali delle riunioni;

- chiedere alle imprese esecutrici, ferma restando la responsabilità delle medesime, e trasmettere al Responsabile dei lavori:

- dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica;

- estremi delle denunce (DURC) agli enti assicurativi, previdenziali e antinfortunistici previsti dalle leggi e

dai contratti (INPS, INAIL, Cassa Edile,.....);

- dichiarazione relativo al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti,

- ogni altro obbligo derivante dal D.M. 14/09/2005, dal DPR 380/2001 e dalla ex L. 1086/71.

Con riferimento al ruolo di **Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione**, il Professionista provvederà a svolgere tutte le mansioni e i compiti gravanti su tale figura professionale per Legge e, pertanto, sempre a titolo esemplificativo e generale non esaustivo, provvederà, per ciascuna opera, a :

- 1) redigere il Piano di Sicurezza e di Coordinamento;
- 2) creare il Fascicolo Tecnico dell'opera;
- 3) garantire la concreta attuazione di tutte le misure di prevenzione e protezione durante l'esecuzione dei lavori;
- 4) relazionare al Committente su tutti gli adeguamenti necessari al miglioramento delle condizioni di prevenzione e sicurezza nel cantiere;
- 5) effettuare tutti gli adempimenti e gli interventi imposti per Legge a tale figura professionale.

Il Professionista si impegna sin d'ora a rendicontare al Committente e al RUP, a semplice richiesta di questi ultimi, lo stato di avanzamento di tutti i lavori di cui al progetto "*Museo Diocesano di Napoli*" ed a fornire agli stessi aggiornamenti e ragguagli, anche per le vie brevi, , ogniqualvolta il committente gliene faccia richiesta.

Il Professionista assume su di sé tutte le responsabilità discendenti per legge dall'esecuzione di tutte le prestazioni professionali in oggetto e contestualmente manleva il Committente da qualsiasi responsabilità che a qualsivoglia titolo dovesse derivare dallo svolgimento delle prestazioni medesime, obbligandosi altresì a risarcire al Committente tutti i danni che quest'ultimo dovesse riportare a causa di una imperfetta esecuzione dei presenti obblighi contrattuali.

Il Professionista, per lo svolgimento del proprio incarico, potrà avvalersi di personale di aiuto e di supporto di propria fiducia. Resta inteso, tuttavia, che i relativi costi, in termini retributivi, assistenziali, previdenziali, assicurativi *et similia*, saranno a suo esclusivo carico, così come cederà a suo esclusivo carico ogni adempimento ed onere previsto dalle normative vigenti in materia di lavoro subordinato, coordinato e/o parasubordinato ove applicabili.

Si ribadisce che il presente rapporto contrattuale, ad ogni fine ed in ogni caso, è stipulato con il solo Professionista e, pertanto, in ordine ad ogni collaborazioni di sua fiducia, il Professionista, oltre ad impegnarsi a tutto quanto riprodotto al capoverso che precede, manleva e manda indenne il Committente per qualsivoglia responsabilità civile, penale, amministrativa o di altro genere e natura che dovesse determinarsi a causa e per effetto delle predette collaborazioni.

ART. 3

MANLEVA DEL COMMITTENTE

Le prestazioni che il Professionista dovrà effettuare saranno eseguite in conformità a tutti i requisiti di legge previsti. All'uopo il professionista, mandando completamente indenne il committente diocesano ed i suoi organi, assume su di sé ogni responsabilità in ordine alla corretta esecuzione delle attività affidategli con il presente incarico. Egli,

pertanto, risponderà, esclusivamente ed in proprio, di violazioni che venissero eventualmente commesse in danno della normativa vigente nelle materie (progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e esecuzione) di cui all'odierno conferimento.

ART. 4

CORRISPETTIVO

L'onorario spettante al professionista per l'espletamento dell'incarico di cui all'odierno atto è complessivamente pattuito, di comune accordo tra le parti, in € **oltre IVA e CASSA.**

Detto corrispettivo deve inderogabilmente essere inteso come riferito a tutte prestazioni professionali disciplinate dalla presente scrittura. Alcun altro compenso aggiuntivo potrà essere richiesto dal Professionista a titolo di indennizzo o rimborso o a qualsivoglia altro titolo, in quanto il Professionista ritiene l'onorario pattuito pienamente soddisfacente e remunerativo di tutto quanto andrà a svolgere in esecuzione del presente contratto di conferimento di incarico.

Il corrispettivo convenuto sarà versato al Professionista proporzionalmente alle *tranches* progressive di finanziamento previste dall'art. 5 della convenzione in essere tra ARCUS s.p.a. e l'Arcidiocesi di Napoli ed, in ogni caso, solo successivamente alla loro materiale erogazione da parte della suindicata Società.

Il Professionista, pertanto, avendo esaminato tutta la documentazione legislativa e contrattuale che presiede all'esecuzione e al finanziamento delle attività del progetto, sin d'ora dichiara, senza riserve, che alcuna pretesa economica, per alcun titolo, ragione o azione, potrà essere da egli formulata fintantoché non siano maturate tutte le condizioni previste dalla surriferita regolamentazione per il finanziamento delle singole fasi progettuali e fino a che gli importi contrattualmente fissati in sede convenzionale tra ARCUS s.p.a. e Arcidiocesi di Napoli non siano stati effettivamente bonificati all'ente ecclesiastico da parte di ARCUS.

Ogni pagamento in favore del Professionista, inoltre, potrà aver luogo solo previo esito positivo delle fasi intermedie di monitoraggio previste dalla succitata convenzione e previa ricezione della fattura regolarmente intestata al Committente, che dovrà riportare obbligatoriamente, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG di riferimento attribuito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. .

Le competenze a saldo dovute al professionista e relative quindi all'ultima *tranche* di finanziamento, saranno allo stesso versate solo successivamente all'acquisizione da parte dell'Arcidiocesi del certificato di regolare esecuzione di tutte le opere facenti parte del progetto "*Museo Diocesano di Napoli*", vistato dal RUP e di tutte le garanzie in ordine alla regolarità di tutta la documentazione prodotta e raccolta dal professionista nella qualità di progettista, D.L. e Coordinatore per la sicurezza nel corso della attività professionale ad egli affidata.

All'interno del compenso così concordato, devono ritenersi incluse tutte le attività collaterali, di natura amministrativa, finalizzate alla corretta esecuzione dei compiti di Progettazione, D.L. e Coordinamento della Sicurezza.

Sono comprese nell'onorario sopra convenuto le spese di viaggio e di spostamento eventualmente sostenute dal Professionista Sono comprese, inoltre, nel corrispettivo pattuito, le spese sostenute dal professionista per l'estrazione di copie e documenti e per il pagamento di imposte di bollo sulla documentazione di cantiere, che saranno rimborsate dal Committente ove adeguatamente documentate. La sospensione per qualsiasi motivo dell'incarico dato al Professionista non esime il Committente dall'obbligo di corrispondere l'onorario relativo alla porzione di lavoro regolarmente effettuato e di cui via sia, comunque ed inderogabilmente, idoneo riscontro documentale.

ART. 5 REQUISITI

Il Professionista dichiara di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti penali e di non trovarsi in nessuna forma di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico conferitogli.

Il Professionista, inoltre, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti formali e sostanziali prescritti dalla vigente normativa per l'espletamento degli incarichi di D.L. e Coordinatore per la Sicurezza. Dichiara, altresì, di avere maturato ampia esperienza sul campo nei settori professionali oggetto del presente affidamento e di possedere, oltre ai suddetti titoli, tutte le cognizioni scientifiche e pratiche per l'esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

ART. 6 COMPETENZA

Il Professionista è tenuto ad espletare il lavoro affidato con la massima diligenza necessaria al corretto espletamento dell'incarico. Deve pertanto intendersi che al professionista è richiesta, giuridicamente, la specifica diligenza tecnica, superiore a quella del buon padre di famiglia. Il professionista pertanto garantisce che il lavoro svolto sia pienamente conforme all'intendimento della parte Committente e ad ogni standard rilevante in materia.

Si impegna, altresì, a approfondire durante l'esecuzione dell'incarico il massimo impegno possibile, applicando tutte le conoscenze richieste e le leggi e norme legislative e regolamentari vigenti affinché l'andamento delle prestazioni a lui affidate proceda nei modi richiesti dalle usuali conoscenze tecniche e normative necessarie al buon esito delle procedure appaltate e da eseguire.

Durante lo svolgimento dell'incarico, il Professionista, ha l'obbligo di tenere informata la parte Committente, di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque configgenti con quelli della parte Committente medesima. E' inoltre obbligato a far presente al Committente, evenienze o emergenze, che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ART. 7

INIZIO E TERMINE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il contratto acquista efficacia all'atto stesso della sua sottoscrizione e cessa soltanto nel momento in cui le attività professionali conferite siano effettivamente ultimate. Tale ultimazione si intenderà avvenuta, per quanto attiene alle attività di progettazione, al momento della vidimazione e validazione degli elaborati progettuali e di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, mentre, per quanto concerne le prestazioni di D.L. e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, al momento dell'emissione del certificato di regolare esecuzione di tutte le opere facenti parte del progetto "*Museo Diocesano di Napoli*" e dei successivi 24 mesi della fase di manutenzione. Fino a quel momento il Professionista resta obbligato nei confronti del Committente a fornire tutta la consulenza e il supporto tecnico di cui quest'ultimo abbia eventualmente bisogno.

ART. 8

VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e delle conformità di quanto progettato. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni o altra modifica, ancorché ordinata dal RUP per conto del Committente, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Committente nella sua preposta Autorità emanante, altresì in difetto del predetto atto scritto, qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del Professionista incaricato. Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

ART. 9

TEMPI DI CONSEGNA

Per la redazione e consegna degli elaborati di progettazione di tutte le opere di cui consta il progetto "*Museo Diocesano di Napoli*" viene fissato il termine di giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente scrittura. I termini per espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte del Committente affidante. La parte dell'incarico relativo alla D.L. e al Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione avrà inizio con la formale apertura dei "*cantieri*" di ciascuna opera e terminerà solo con la chiusura del cantiere, la consegna dell'opera da parte dell'appaltatore e la redazione del certificato di regolare esecuzione dell'opera medesima

ART.10

PENALI

Il ritardo nella consegna delle progettazioni nelle diverse fasi affidate, comporta una penale pari a €200,00 (duecento/00) per ogni giorno oltre i termini stabiliti dall'articolo 7, le penali sono cumulabili e non escludono le responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dal Committente. Al verificarsi di ritardo superiore a giorni 30 (trenta) ed in assenza di giustificate motivazioni, il Committente ha facoltà di risolvere il presente contratto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

ART.11

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente recedere anticipatamente dal presente contratto in ogni momento da esso ritenuto conveniente in ragione delle proprie finalità ed interessi ovvero quando il Professionista incaricato contravviene ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, a nome di Legge o aventi forza di Legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal R.U.P., ed ancora, quando non produca la documentazione richiesta. In tali ipotesi, fatte salve eventuali responsabilità nei confronti del committente nei casi di risoluzione per inadempimento del Professionista, saranno riconosciute le competenze tecniche maturate sino alla risoluzione del contratto e con riferimento alle prestazioni effettivamente già rese ed accettate dal Committente, senza alcun incremento e/o maggiore compenso per qualsiasi ragione e sempre che esse siano utili e correttamente eseguite. In tutti i casi di inadempimento o di violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente contratto, indipendentemente dalla gravità della violazione medesima, questo si intende risolto con pieno diritto, se così vuole la parte che non abbia commesso omissioni, violazioni dei suoi obblighi, dopo 5 (cinque) giorni dalla ingiunzione rimasta senza effetto, notificata tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, e contenente la dichiarazione di volersi avvalere della risoluzione contrattuale per inadempimento. Nel caso di risoluzione e rescissione del presente contratto di conferimento, il Professionista avrà diritto al solo compenso fino a quel momento maturato e documentato, sebbene detto compenso debba essere bilanciato adeguatamente con il danno che il Committente abbia sofferto a causa della risoluzione imputabile al medesimo Professionista.

ART.12

VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO

In ordine alla progettazione, si conviene che l'attività di progettazione, in tutti gli elementi documentali e professionali che la compongono, è soggetta a verifica e validazione da parte del Committente e del R.U.P. i quali, in conformità a quanto stabilito nella L.R. n.3/2007 e del D.Lgs. 163/06, si pronunceranno sulla completezza e regolarità, di merito e di legittimità, del lavoro svolto.

Del verbale di verifica o validazione, è redatto verbale in contraddittorio tra il Responsabile del Procedimento ed il Progettista. Tale verbale deve dare atto della conclusione del procedimento che può essere:

- Positiva;
- Positiva con prescrizioni;

- negativa;
- negativa assoluta.

La conclusione positiva o positiva con prescrizioni può risultare anche da atti concludenti del RUP, quale l'approvazione del progetto stesso arrecante la dicitura: approvato e contestualmente validato..

La conclusione negativa relativa, adeguatamente motivata, comporta la necessità per il Progettista di rielaborare a proprie spese, il progetto o parti sostanziali o puntuali o di dettaglio di esso, di eliminare omissioni o rimediare ad errori che non siano eliminabili o rimediabili con semplici prescrizioni, ovvero di predisporre altri elaborati in maggiore conformità alla identificazione delle problematiche e in ogni caso alle indicazioni del Responsabile del procedimento.

La conclusione negativa assoluta, adeguatamente motivata, comporta la risoluzione del contratto con il Progettista ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato dal Professionista, il Committente è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

ART.13

CONFERIMENTI VERBALI

Il Professionista incaricato è obbligato altresì, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Committente o del R.U.P..

E' inoltre obbligato a far presente al Committente/R.U.P., evenienze o emergenze, che dovessero verificarsi nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il Professionista è ancora obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente/R.U.P. affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto, delle problematiche tecnico-amministrative, di procedura del cantiere o di ogni altra eventuale problematica insorgente

ART. 14

RECESSO

La parte Committente può recedere in ogni momento dal contratto, con l'obbligo di motivazione e rimborsando al Professionista le spese sostenute, corrispondendogli, altresì, il compenso per l'opera effettivamente svolta fino a qual momento.

Il Professionista può recedere dal contratto soltanto ed esclusivamente per giusta causa. In tal caso lo stesso ha diritto al rimborso delle spese fatte ed al compenso per l'opera svolta.

ART. 15

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata, il rapporto contrattuale è disciplinato dal Codice Civile e dalla normativa di settore per i lavori pubblici. Il presente contratto è senz'altro impegnativo per entrambi le parti sottoscritte.

ART. 16

FORO COMPETENTE

In caso di controversia sull'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente scrittura privata, le parti si rimetteranno alla Giustizia Ordinaria, restando fin da ora stabilito quale Foro Competente il Tribunale di Napoli. Resta assolutamente escluso il ricorso al Collegio Arbitrale.

ART.17

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Il Professionista incaricato, a norma di quanto stabilito dall'art.111 del D.Lgs. 163/2006, è obbligato a produrre, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente e comunque prima che sia redatto il verbale di consegna e inizio dei lavori, una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del certificato di regolare esecuzione o nell'espletamento di ogni altra attività che abbia poi determinato a carico della Stazione Appaltante, nuove spese. Detta polizza, avrà efficacia dalla data di inizio delle prestazioni professionali conferite, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista esonera completamente il Committente dal pagamento dei compensi professionali. Ad ogni modo il Professionista solleva espressamente il Committente, in persona del legale rapp.te p.t., da qualsivoglia responsabilità civile, penale, fiscale e amministrativa direttamente o indirettamente derivante dall'esecuzione delle attività professionali di cui al presente atto e manda integralmente indenne lo stesso Committente per qualsivoglia danno che terzi, persone e/o cose, dovessero riportare per effetto, diretto o indiretto, delle prestazioni oggetto della presente scrittura.

ART.18

DOCUMENTAZIONE

Tutto il materiale, sia cartaceo che digitale, eventualmente realizzato dal Professionista in esecuzione del presente incarico diviene ed è di proprietà esclusiva del Committente senza che nulla sia dovuto a qualsivoglia titolo al Professionista oltre al compenso onnicomprensivo come *supra* pattuito. Al termine dell'incarico, pertanto, tutta la produzione documentale va consegnata dal Professionista al Committente sia su appositi supporti cartacei e digitali. Il Professionista, in caso di successive richieste da parte degli organi competenti si riserva di esibire copia di tale documentazione a tali organi previa informativa scritta al Committente.

ART. 19

SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatte salve le attività e le prestazioni secondo le vigenti disposizioni contenute nel "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" approvato con D.Lgs. 12/04/2006, n.163

ART.20

ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

In relazione al combinato disposto del decreto Legislativo 8 agosto 1994, n-490 e del D.P.R. 3 Giugno 1998, n.252, il Professionista dichiara ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di autocertificazione, che non sussistono a proprio carico impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art.10 della Legge 31 Maggio 1965, n575 e l'insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 10, comma 7 del D.P.R. n.252 del 1998-

ART.21 REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Il Professionista dichiara, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di autocertificazione, di essere in regola con la propria posizione contributiva e si impegna a produrre apposito attestato entro il termine di giorni 15 dalla data di sottoscrizione della presente.

ART.22

SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del Professionista.

La presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli, li 2013

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti degli articolo 1341 e 1342 si approvano le seguenti clausole: Art. 2 8AFFIDAMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO); ART. 3 (MANLEVA DEL COMMITTENTE); ART. 4 (CORRISPETTIVO); ART. 7 (INIZIO E TERMINE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE); ART.10 (PENALI); ART.11 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO); ART.12 (VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO); ART. 14 (RECESSO); ART. 19 (SUBAPPALTO); ART.20 (ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA); ART.21 (REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA).

Napoli, li2013

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA