

**Procedura negoziata senza bando di gara
relativa all'appalto di sola esecuzione, ai
sensi degli artt. 53, comma, 2, lett. a) e 122,
comma 7, del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163,**

Sommario

1. Informazioni generali	3
2. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.....	4
3. Criterio di aggiudicazione	4
4. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura.....	6
5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	7
6. Contenuto della Busta "A"- Documentazione amministrativa.....	8
7. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnica"	14
8. Contenuto della Busta C- Offerta economica.....	15
8. Procedura di aggiudicazione	17
8.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.....	17
8.2. Apertura della busta "B-Offerta tecnica e C-Offerta- economica" e valutazione delle offerte.....	18
9. Definizione delle controversie	23
10. Trattamento dei dati personali.....	23

LETTERA DI INVITO

All'Impresa

STAZIONE APPALTANTE : ARCIDIOCESI DI NAPOLI, LARGO DONNAREGINA N° 22 80138
NAPOLI TELEFAX TEL. 081 5574111. FAX 081 451797

Oggetto: Invito alla procedura negoziata senza bando di gara ai sensi degli articoli 53, comma, 2, lett. a) e 122 comma 7 del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 riguardante i lavori:
LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL MUSEO DIOCESANO DI NAPOLI. IMPORTO COMPLESSIVO € 469.779,13 COMPRESI ONERI PER LA MANODOPERA E ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO. IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA € 300.702,69 (PROG. DEFINITIVO MUSEO DIOCESANO DI NAPOLI CON SOSTEGNO DI ARCUS SPA)

CUP: J62I09000170001 CIG: Lotto CIG [6624849656]

Codesta impresa, avendo superato la fase di prequalifica, è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito meglio specificati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore (12:00) del giorno (14/04/2016).

1. Informazioni generali

La lettera di invito relativo ai lavori di che trattasi è stato pubblicato in data (08/03/2016). sul sito della diocesi di Napoli www.chiesadinapoli.it

La gara avrà luogo presso **lo studio notarile Grasso, Notaio in Napoli , con ufficio alla via Verdi, 18** il giorno (14/04/2016) alle ore (12:15) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata, almeno (1) giorno prima della data fissata.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso

3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sottopeso indicati nella presente lettera di invito, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G al Regolamento. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante RIBASSO PERCENTUALE AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA E DELLA MANO DOPERA NON SOGGETTI A RIBASSO

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il **metodo aggregativo compensatore** sarà effettuata discrezionalmente dai commissari di gara secondo i criteri e le formule indicate nella lettera di invito

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e della manodopera.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. Pertanto al verificarsi di una delle situazioni indicate, l'impresa partecipante alla gara, nulla potrà pretendere per qualsivoglia motivo diretto e indiretto dalla stazione appaltante per qualsivoglia tipo di costo sostenuto per la partecipazione alla gara e/o per la mancata aggiudicazione e/o per la mancata stipula del contratto.

4. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura.

Tutta la documentazione di gara (*elaborati grafici, piano della sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, ecc*) per la formulazione dell'offerta, sarà fornita dal responsabile del procedimento tramite mail pec alle mail indicate nella documentazione di iscrizione all'albo delle imprese dell'Arcidiocesi di Napoli.

La documentazione allegata alla presente lettera di invito, della quale costituisce parte integrante, è la seguente:

4.1. Capitolato di appalto;

4.2. Schema di contratto;

4.3. Documentazione ed Elaborati Tecnici:

a) Progetto Architettonico Esecutivo;

b) PSC;

c) Nulla osta Soprintendenze;

4.4 Elenco Prezzi, Incidenza Manodopera, Incidenza Sicurezza, Analisi Prezzi e Computo Metrico Estimativo.

Tutta la documentazione allegata alla presente lettera di invito costituisce nella sostanza e nella forma documentazione di gara e contrattuale.

Le imprese invitate, per acquisire piena contezza dell'opera devono effettuare un sopralluogo in cantiere. **Il sopralluogo è obbligatorio** e la documentazione di tale adempimento, vistata dal delegato all'accoglienza in loco, deve essere allegata alla documentazione che l'impresa presenterà, a pena di esclusione.

Le modalità da seguire per il sopralluogo, sono le seguenti:

Il giorno fissato per il sopralluogo è: lunedì 21/03/2016 ore 09:30 presso Largo Donnaregina 22, Napoli.

Per qualsiasi info si prego di contattare telefonicamente con il **RUP ing. Carmine Gravino al tel. N.081.5574275 o al cell. 3314712125.**

Il sopralluogo può essere effettuato solo nel giorno e nell'orario stabilito dalla stazione appaltante. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo. Ai partecipanti sarà rilasciata copia di tale documento che dovrà essere inserito nella busta "A", successivamente indicata.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di delega scritta purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Possono partecipare alla gara d'appalto le sole imprese edili appositamente invitate, aventi i requisiti su indicati. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e mail pec carmine.gravino@ordingce.it , **entro e non oltre il giorno 07/04/2016.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tale quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante invierà a tutti i partecipanti tramite mail pec, mantenendo l'anonimato del richiedente, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 12:00 del giorno 14/04/2016**, esclusivamente all'indirizzo **studio notarile Grasso, Notaio in Napoli, con ufficio alla via Verdi n. 18, 80133 Napoli**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore (09:30) alle ore (13:00) presso l'ufficio protocollo dello **studio notarile Grasso, Notaio in Napoli, con ufficio alla via Verdi n. 18, 80133 Napoli**.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno – le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni*) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**. (**LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL MUSEO DIOCESANO DI NAPOLI**).

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento e temporaneo, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica - organizzativa";

"C - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Infine si precisa di utilizzare, per le molteplici dichiarazioni richieste, gli schemi predisposti dalla committenza e che si riportano in allegato alla comunicazione di invito (Mod. A, Mod. B,...).

6. Contenuto della Busta “A”- Documentazione amministrativa

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- l) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a) **conferma** il permanere di quanto attestato ed indicato con **dichiarazione sostitutiva**, in sede di iscrizione all’albo dell’Arcidiocesi di Napoli, ovvero, in caso di mutamento dei soggetti dichiaranti ai sensi dell’art.38 del Codice, **attesta** il possesso dei requisiti ai sensi del medesimo articolo;
 - b) **attesta**, ai sensi e per gli effetti di cui al comma1, lettera m-*quater* e comma2 dell’art.38, del Codice di non essere in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l’offerta autonomamente;
 - c) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente **lettera di invito**, nelle **risposte ai quesiti**, nello **schema di contratto**, nel **capitolato speciale di appalto**, nella **relazione tecnica**, nel **piano di sicurezza e coordinamento**, nei **grafici di progetto** ed in tutti gli **elaborati progettuali** elencati come allegati alla lettera di invito e al contratto;
 - d) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - e) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - f) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
 - g) **attesta** di avere accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione degli stessi;
 - h) **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
 - i) **dichiara** di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella “**lista delle categoria di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori**” non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell’articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell’impresa stessa l’obbligo di computare, in sede di

predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

- j) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- k) **indica**, se uno o più dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione è mutato, il domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- l) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- m) **indica, nel rispetto del limite massimo del 20%**, le lavorazioni appartenenti **per la categoria prevalente e/o scorporabile** che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o deve subappaltare per mancanza delle specifiche qualificazioni; **IN TAL CASO VI E' L'OBBLIGO DI COMUNICARE IN GARA IL NOMINATIVO DEL SUBAPPALTATORE ED ATTESTAZIONE SOA E CAMERALE.**
- n) *(solo per le voci "a corpo")*
dichiara di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella **"lista delle categoria di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori"** non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- o) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- p) **indica**, se uno o più dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione è mutato, il domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- q) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- r) **dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della sola documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla gara;

II) documento in originale o in copia autentica, attestante il pagamento di euro 37,00 (euro trentasette/00.) da effettuarsi, a favore dell’Autorità, scegliendo tra le diverse modalità previste dalla medesima Autorità :

- a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al “Servizio riscossione” dell’Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.
- b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” dell’Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce “contributo AVCP” tra le voci di servizio previste dalla funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”) all’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

(per i soli operatori esteri)

- c) il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l’accesso al SIMOG, l’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

III) cauzione provvisoria, come definita dall’art. 75 del Codice, per il valore di

€ **9.395,582 pari al 2%** del totale importo complessivo della gara, compresi oneri della sicurezza ovvero € **469.779,13** e costituita, a scelta del concorrente:

a) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa di un ente di rilevanza nazionale** avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste **dovranno:**

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell’11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l’inserimento della clausola di rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito, su carta intestata in originale con timbro e firma in originale (NON FOTOCOPIATO) leggibile dell’agente preposto all’emissione della polizza.
- c) avere validità per *almeno 180 gg* dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- d) **prevedere espressamente:**
 - 1. la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2. la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - 3. la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - 4. la **dichiarazione** contenente l’impegno a rilasciare, in caso di

aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Per la polizza provvisoria rilasciata **dagli intermediari finanziari**, questi devono essere iscritti nell'elenco speciale di cui **all'art.106 del D.Lgs.385/1993**, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.58/1998.

Per effetto dell'obbligo, previsto dall'articolo 40, comma 3, lettera a), del Codice e dall'art.63 del Regolamento di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria resta stabilita in misura pari ad almeno **l'1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di € 469.779,13** e la cauzione definitiva nella **misura minima del 10% dell'importo contrattuale**, salvo percentuale maggiore dipendente dal ribasso di gara;

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

IV) dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.

V) PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Nella busta "A" dovranno, altresì, essere contenute:

VI) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a)(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del Codice:
conferma l'indicazione contenuta nella domanda di partecipazione in ordine ai consorziati per i quali il consorzio concorre, **ovvero** indica il nuovo consorzio o i nuovi esecutori per il quale il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati resta confermato che opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);*

b) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituito e aggregazione di imprese di rete):
attesta:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 3) la quota di partecipazione al raggruppamento, al consorzio o all'aggregazione di imprese di rete, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

VII) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio o al GEIE, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva**, le **dichiarazioni sostitutive** di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica, dovranno essere prodotte, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE; nel caso di modifica della composizione soggettiva del concorrente rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, gli operatori economici subentranti dovranno produrre analoghe dichiarazioni sostitutive, concernenti il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali di partecipazione, indicati nel bando di gara e nel relativo disciplinare recante le norme integrative del bando;

Nel caso di **consorzi** di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006 e s. m. le **dichiarazioni sostitutive** di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica, devono essere prodotte anche dalla/e impresa/e consorziata/e già indicata/e quale/i esecutrice/i dei lavori; nel caso di nuova indicazione del consorziato o dei consorziati per l'esecuzione dei lavori, quest'ultimo/i, dovrà/anno produrre analoghe dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali e speciali partecipazione indicati nel paragrafo VI del disciplinare di gara;

VII) E' consentito l'AVVALIMENTO ai sensi e con le modalità dell'articolo 49 del D.lgs 163/2006 s.m. ed i. **COME INDICATO DALLO STESSO**. In tal caso, occorre dimostrare che l'impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a "prestare" il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo (a seconda dei casi: mezzi, personale, prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti).

Nella busta "**A**" dovranno, altresì, essere contenute:

Le **dichiarazioni sostitutive** di conferma di quanto dichiarato in sede di prequalifica, per gli aspetti di relativa competenza, devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti

che hanno reso le dichiarazioni in fase di iscrizione all'Albo dell'Arcidiocesi di Napoli (*legali rappresentanti, procuratori, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soggetti cessati dalla carica nel triennio ecc.*).

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Ai sensi del DPR n. 445/2000 e s. m.. al modello di dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Le **dichiarazioni** e le **documentazioni** dell'**elenco dei documenti**, devono contenere **a pena di esclusione dalla gara** quanto previsto nelle rispettive disposizioni sopra elencate.

7. Contenuto della Busta “B- Offerta tecnico-organizzativa”

Nella busta “B - Offerta tecnico-organizzativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara quanto segue:

- 1) Una relazione descrittiva per ogni elemento a cui e' attribuito il punteggio massimo come sotto riportato in griglia di valutazione, timbrata e firmata in ogni pag. per un totale pag. formato A4 non superiore a 10 (dieci) oltre eventuali dépliant, planimetrie e simili; In nessun caso, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta tecnica dovrà contenere elementi che possono anche indirettamente desumere o intuire l'offerta economica e/o il prezzo necessario per realizzare le migliori offerte che restano a carico della sola impresa offerente;
- 2) Dichiarazione eventuale di riduzione dei tempi per l'esecuzione dei lavori rispetto al cronoprogramma da progetto. Si precisa che in ogni caso la riduzione dei tempi non potrà essere superiore ai 45 giorni e la dichiarazione dovrà contenere sia i giorni solari e continuativi in meno rispetto al cronoprogramma, sia indicazione dei giorni naturali e continuativi previsti per la realizzazione dell'opera, quale cronoprogramma ufficiale.

Si precisa che:

- a) Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenzione, durabilità, sostituibilità, compatibilità e controllabilità nel ciclo di vita degli impianti, dei materiali e dei componenti, e, quindi, finalizzate ad ottimizzare la realizzazione dei lavori in via esclusiva in termini di fruibilità e durabilità dell'opera.
- c) le soluzioni migliorative e/o le integrazioni tecniche, potranno riguardare esclusivamente:

- 1) Interramento dell'impiantistica lungo il viale di accesso agli uffici di Curia ed intonaci e pitture lungo i prospetti laterali;
- 2) Quadriportico avancorpo (zona scavi archeologica)
- 3) Restauro opere mobili affreschi stuccati

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta- tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;

8. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"

Nella busta "C- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso e al netto degli oneri per manodopera – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto
- 2) dichiarazione, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del Regolamento, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete ,a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese ;

- 3) Accettazione dei nuovi prezzi

8. Procedura di aggiudicazione

8.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso lo studio notarile Grasso, Notaio in Napoli , con ufficio alla via Verdi n. 18 80133 Napoli il giorno 14/04/2016 ore 12:15

Il soggetto deputato all'espletamento della gara , il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) verificare la totale integrità dei plichi, la correttezza formale e sostanziale delle dichiarazioni rese, e delle eventuali certificazioni rese la documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono e tutto quanto necessario non meglio indicato che possa garantire trasparenza, imparzialità', garanzia di serietà e affidabilità professionale per la corretta valutazione delle imprese partecipanti;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto V, lettera a) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, ultimo periodo del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione cui al punto V lettera b) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

8.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnico-organizzativa**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate a determinare dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della

documentazione contenuta nella buste "**B - Offerta tecnica - organizzativa**", in una o più sedute riservate, previa redazione di **quadri sinottici dei contenuti delle offerte**, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti come indicato nella seguente tabella:

OFFERTA TECNICA MASSIMO 95 punti

1) Interramento dell'impiantistica lungo il viale di accesso agli uffici di curia ed intonaci e pitture lungo i prospetti laterali -----60 Mass.

2) Quadriportico avancorpo zona scavi archeologica --- 25 Mass.

3) Restauro opere mobili affreschi stuccati -----10 Mass.

5) Offerta economica ----- 5 Mass.

(attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei componenti la commissione giudicatrice di cui all'allegato G al Regolamento)

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nella presente lettera di invito, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni ed formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione aventi natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula (di cui all'allegato G al Regolamento) di seguito indicata:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore (riduzione) dell'offerta (es. di <i>prezzo o tempo espresso</i>) del concorrente i-esimo
O_{max}	=	valore (riduzione) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutivo posto a base di gara. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

I punteggi relativi al criterio di valutazione della tabella dei punteggi saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, il giorno Venerdì 15/04/2016 ore 15:00 presso lo studio notarile Grasso, Notaio in Napoli , con ufficio alla via Verdi n. 18 80133 Napoli .

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio: sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 86, comma 2, del Codice – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

Iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;

a) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dalla presente lettera di invito;

b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

e) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

f) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

g) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:

1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

9. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di NAPOLI rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

11. Disposizione finali e modalità per il ritiro della documentazione allegata alla lettera d'invito

N.B. Al fine di coadiuvare le imprese partecipanti alla gara si rammenta a titolo indicativo e non esaustivo che:

E' MOTIVO di ESCLUSIONE DALLA GARA TUTTE LE CAUSE PREVISTE DALL'ART. 38 e 46 c. 1 bis. del codice degli appalti.

NAPOLI 15/03/2016

II RUP ING. CARMINE GRAVINO